|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Қазақстан Республикасы**  **Білім және ғылым министрлігі**  **«Қызмет көрсету саласы» колледжі**  071409 Семей қаласы,  Кабель қалтарысы, 11  Телефон: 30-93-66, 36-21-40  kso\_semey@mail.ru | C:\Users\User\Desktop\эмблема.jpg | **Республика Казахстан**  **Министерство образования и науки**  **Колледж «Сферы обслуживания»**  071409, г.Семей,  Переулок Кабельный, 11  Телефон: 30-93-66, 36-21-40  kso\_semey@mail.ru | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  на заседании Педагогического Совета  колледжа "Сферы обслуживания"  протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/2019 года  Председатель Педагогического Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тушкенова Э.З. |

**ПЛАН**  **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | | | Срок выполнения | | Исполнитель |
| |  | | --- | | **Организационно-распорядительная деятельность** | | | | | | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности. | | | | Август | | Директор Тушкенова Э.З, зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| 2. | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС. | | | | Сентябрь | | Директор  Тушкенова Э.З |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности. | | | | Ежедневно | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Тойғанбаева С.А, кураторы |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности. | | | | Май | | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| **Предупредительные меры режима безопасности** | | | | | | | |
| 5. | Реализация эффективных мер защиты колледжа и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма. | | | | В течение года | | Директор  Тушкенова Э.З., преподаватель НВП Кулатаев К.Т. |
| 6. | Корректировка Паспорта безопасности. | | | | Сентябрь | | Директор  Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т., преподаватель НВП Кулатаев К.Т. |
| 7. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | | | | В течение года | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А |
| 8. | Проведение обследования территории на   предмет обнаружения   подозрительных, незнакомых   предметов. | | | | В течение года | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А |
| 9. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов). | | | | В течение года | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н |
| 10. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте. | | | | В течение года | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н |
| 11. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | | | | В течение года | | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| 12. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.). | | | | Ежедневно | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н |
| 13. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. | | | | Ежедневно | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н |
| 14. | Контроль выполнения настоящего плана. | | | | Ситуационно | | Директор Тушкенова Э.З. |
| 15. | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками. | | | | В течение недели после поступления | | Директор  Тушкенова Э.З. , ответственные за антитеррористическую защищенность |
| 16. | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления. | | | | В течение недели после поступления | | Кураторы учебных групп |
| 17. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | | | | Ситуационно | | Директор  Тушкенова Э.З. |
| 18. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся. | | | | Ситуационно | | Директор  Тушкенова Э.З. |
| **Обучение и проведение инструктажей** | | | | | | | |
| 19. | Проведение систематических инструктажей и бесед с работниками и обучающимися по темам:  - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;  - «Действия при угрозе террористического акта»;  - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»;  - "Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма";  - "Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий".  - "Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения". | | | | В течение года | | Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ., преподаватель НВП, кураторы учебных групп |
| 20. | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий. | | | | По отдельному плану | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Тойғанбаева С.А., преподаватель НВП Кулатаев К.Т. |
| 21. | Проведение инструктажей с охранниками по пропускному режиму. | | | | Ежедневно | | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А |
| 22. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги. | | | | По графику | | Директор , зам.директора по АХЧ., преподаватель НВП |
| 23. | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. | | | | В течение года | | Кураторы учебных групп |
| 24. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности массовых мероприятий. | | | | В течение года | | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | | | | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |