|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қазақстан Республикасы****Білім және ғылым министрлігі****«Қызмет көрсету саласы» колледжі**071409 Семей қаласы,Кабель қалтарысы, 11Телефон: 30-93-66, 36-21-40kso\_semey@mail.ru | C:\Users\User\Desktop\эмблема.jpg | **Республика Казахстан****Министерство образования и науки****Колледж «Сферы обслуживания»**071409, г.Семей,Переулок Кабельный, 11Телефон: 30-93-66, 36-21-40kso\_semey@mail.ru |

 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|     | УТВЕРЖДЕНОна заседании Педагогического Совета колледжа "Сферы обслуживания"протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/2019 года Председатель Педагогического Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тушкенова Э.З.   |

**ПЛАН**  **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнитель |
|

|  |
| --- |
| **Организационно-распорядительная деятельность** |

 |
| 1.  | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности. | Август | Директор Тушкенова Э.З, зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| 2.  | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС. | Сентябрь | Директор Тушкенова Э.З |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности. | Ежедневно | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Тойғанбаева С.А, кураторы |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности. | Май | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| **Предупредительные меры режима безопасности** |
| 5. | Реализация эффективных мер защиты колледжа и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.  | В течение года | Директор Тушкенова Э.З., преподаватель НВП Кулатаев К.Т. |
| 6. | Корректировка Паспорта безопасности. | Сентябрь | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т., преподаватель НВП Кулатаев К.Т. |
| 7.  | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | В течение года | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А |
| 8. | Проведение обследования территории на   предмет обнаружения   подозрительных, незнакомых   предметов. | В течение года | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А  |
| 9. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов). | В течение года | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н  |
| 10. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте. | В течение года | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н  |
| 11. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | В течение года | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР Амержанова Н.Т. |
| 12. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.). | Ежедневно  | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н  |
| 13. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. | Ежедневно  | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.Н  |
| 14. | Контроль выполнения настоящего плана. | Ситуационно  | Директор Тушкенова Э.З.  |
| 15. | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками. | В течение недели после поступления | Директор Тушкенова Э.З. , ответственные за антитеррористическую защищенность |
| 16. | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления. | В течение недели после поступления | Кураторы учебных групп  |
| 17. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | Ситуационно | Директор Тушкенова Э.З.  |
| 18. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся. | Ситуационно | Директор Тушкенова Э.З.  |
| **Обучение и проведение инструктажей** |
| 19. | Проведение систематических инструктажей и бесед с работниками и обучающимися по темам:- «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;- «Действия при угрозе террористического акта»;- «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»;- "Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма";- "Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий". - "Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения".  | В течение года | Зам.директора по ВР, зам.директора по АХЧ., преподаватель НВП, кураторы учебных групп   |
| 20.  | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий. | По отдельному плану | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Тойғанбаева С.А., преподаватель НВП Кулатаев К.Т.  |
| 21. | Проведение инструктажей с охранниками по пропускному режиму. | Ежедневно | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Тойғанбаева С.А  |
| 22. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги. | По графику | Директор , зам.директора по АХЧ., преподаватель НВП |
| 23. | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. | В течение года | Кураторы учебных групп |
| 24.  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности массовых мероприятий. | В течение года | Директор Тушкенова Э.З., зам.директора по ВР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |